

Guía para la escritura de textos para el **BOLETÍN** de la SCME

FORMATO DEL DOCUMENTO

1. **Título** descriptivo, no técnico en exceso; máximo **12 palabras**
2. Verificar nombres y adscripciones: nombre completo (respetar guiones si los hay), departamento, institución, ciudad, estado (y país en caso de no ser México); usar superíndices para denotar diferentes adscripciones
3. Verificar que hay resumen; sin exceso de detalles, motiva el interés por leer el artículo; máximo 200 palabras
4. Verificar el orden alfabético de las **palabras clave**, todas en minúscula, **máximo siete**, ninguna debe ser parte del título
5. Verificar que no hay puntos al final de
 - a. título
 - b. adscripción
 - c. palabras clave
 - d. pie de figura
6. Verificar que el texto tenga una sección introductoria, y si es pertinente, secciones de:
 - a. métodos: sin exceso de detalle o tecnicismos
 - b. resultados: lo más relevante
 - c. conclusión: el mensaje principal que se logra de la lectura del texto íntegro
7. Las secciones pueden estar subtituladas o no (ver el documento "Normas editoriales")
8. Verificar que **todas las referencias** en la lista de "Literatura citada" **aparezcan en el texto**, y viceversa.
9. Cuadros (tablas): No usar cuadrícula (retícula). Solamente usar una línea horizontal para separar el título del cuerpo del cuadro y otra debajo de la línea final de datos.
10. Figuras: Si contienen texto, verificar que sea legible (no demasiado pequeño). Evitar el uso excesivo de texto en las figuras.
11. **Máximo ocho** referencias o lecturas recomendadas

CUESTIONES ORTO-LINGÜÍSTICAS

Esta guía incluye reglas y recomendaciones para lograr un estilo simple, claro y consistente en los textos que se publiquen en el *Boletín*. Las reglas deben aplicarse. La mayoría de las reglas obedece a reglas ortográficas y gramaticales del español (DRAE, DEM, Diccionario Panhispánico de Dudas, Diccionario de Dudas), pero también hay reglas que el Comité Editorial ha dispuesto que se sigan para lograr consistencia en el estilo, aunque haya alternativas gramaticalmente correctas. Las recomendaciones son sugerencias que consideramos ayudan a una comunicación más efectiva y simple, aunque pueda haber alternativas gramaticalmente correctas.

Las cuestiones de adherencia a normas editoriales y procedimiento (límite de palabras, fechas límite, etc.) se abordan en el documento "Normas editoriales".

REGLAS

1. Uso de comas para separar los miles en el texto, cuadros y figuras: 1,350 o 131,234,300.21
2. No se usa coma en una lista antes de "y" (esta "coma de Harvard" o "coma de Cambridge" se usa en inglés, pero no en español): el perro, el gato y el ratón
3. Aunque no se espera que el texto esté dividido en las secciones de un texto de revista científica, si dichas secciones existen en una contribución general, lo referente a métodos y resultados debe estar en tiempo pasado, y lo correspondiente al material introductorio y de discusión, en tiempo presente.
4. La sección de "Agradecimientos" debe estar en tiempo presente.
5. Ningún coautor debe aparecer en la sección de "Agradecimientos"
6. No usar notas al pie de página; en vez, puede hacerse uso adecuado de paréntesis
7. En Literatura citada, para trabajos con más de tres autores, usar **et al.**
8. En español, los sustantivos y adjetivos gentilicios (que denotan relación con un lugar geográfico) se escriben con minúsculas: mayas, **no** Mayas; mexicanos, **no** Mexicanos.
9. En español, no se usa mayúscula enseguida de dos puntos y seguido (:) excepto cuando se usan nombres propios; esta práctica en español difiere de lo convencional en el inglés.
10. Debe haber congruencia de género y número entre sujeto y predicado, y entre verbos que se refieren al mismo sujeto en oraciones largas. En general, evita las oraciones largas y con interrupciones de la idea principal en paréntesis.

11. No se usan mayúsculas en palabras referentes a estructuras geológicas o regiones geográficas: península de Yucatán, lago de Cuitzeo, estado de Chiapas, mar de Cortés, municipio de Cocula

12. Usa la palabra completa para referirte a numerales del cero al nueve (cinco repeticiones, cuatro muestreos), excepto cuando van seguidos de una unidad de medida (8 m, 4 ha, ...entre 3 y 4 °C, etcétera). Usa números (numerales) de 10 en adelante.

13. Siempre inserta espacio entre el numeral y la unidad: 4 m, no 4m.

14. En español, los nombres de los días y los meses se escriben con minúscula.

15. Introduce los topónimos con un artículo. Por ejemplo: ...se efectuó en el Parque Nacional Guanacaste...; en lugar de ...se efectuó en Parque Nacional Guanacaste...

16. Usa cursivas para cualquier expresión en latín o en otro idioma que no sea español en cualquier parte del texto: *et al.*, *de novo*, *sensu stricto*, *in situ*, *v.gr.*, *ex officio*, *in vitro*, *a priori*, *ad hoc*, *e.g.*, *i.e.* Las palabras que provengan de otros idiomas (aunque no sea latín) deben ir en cursivas (p. ej., *laissez faire*, *proxy*, *eddy covariance*, *trade-off*). Sin embargo, sería preferible buscar y usar los vocablos equivalentes en español (ver recomendación 1 abajo).

17. Cuando se menciona a personas que disponen de datos no publicados y (o) que hicieron una comunicación personal, se les cita con la inicial de su(s) nombre(s) de pila antes de los apellidos, y si no es uno de los autores, debe incluirse la institución de adscripción de la persona mencionada (un nivel solamente; p. ej. UNAM, Cicese, Universidad Autónoma de Guerrero). Ejemplos: (A. López Ferrari, UAM-Iztapalapa, com. pers.), (J. López, UNAM, com. pers.)

RECOMENDACIONES

1. Evitar el uso de términos en inglés (u otros idiomas) si existen sus equivalentes en español

2. Evitar párrafos demasiado extensos o de una sola oración

3. Evitar las oraciones largas

4. Uso consistente a lo largo del documento de expresiones: *et al.* (siempre en cursivas), “y colaboradores”, por ejemplo o p. ej., *v.g.* (en cursivas, preferido sobre *v. gr.*)

5. Para la "Literatura citada", abreviar nombres propios como Jean-Pierre con J-P, Alejandro de Jesús con AJ, María de la Luz con ML, etcétera. Sin punto entre cada inicial.

6. Se recomienda evitar pleonasmos (completos o parciales): medio ambiente, plantas epífitas, heces fecales, periodo de tiempo, etc.
7. Por ser textos divulgativos, se prefiere la notación no científica (g/kg, ml/l, g/m²), aunque no se corregirá la notación científica (g kg⁻¹, ml l⁻¹, g m⁻²) siempre y cuando sea consistente a lo largo del documento
8. No mencionar becas del SNI en "Agradecimientos" (son apoyos ganados, no favores)
9. Se prefieren los nombres de instituciones en español (por. ej. Universidad Estatal de Nuevo México, Universidad de Edimburgo)
10. Se prefiere la voz activa (hice, hicimos) sobre la pasiva (se hizo, se midieron).
11. Es común el uso incorrecto del gerundio. Sugerimos no utilizarlos para evitar, entre otros errores, los anglicismos
12. Considera la “navaja de afeitar de Occam” en tu redacción: si puedes decir algo con menos palabras, mejor. Por ejemplo, evita el uso de dos verbos para una acción: en vez de “para tratar de obtener” usa “para obtener”
13. Se recomienda **no** introducir valores de porcentajes con artículo: “representan 15%”, en vez de “representan el 15%” o “representan un 15%”
14. Escribir en mayúsculas las siglas y los acrónimos: CONACYT, ECOSUR, CONABIO, UNAM, FAO, ONU, etc.
15. Hablar de “recolección de especímenes”, no de “colecta de ejemplares”.
16. Evitar poner “entre otros” al final de una lista a la que precede “incluye” o “incluyen”: ... varias letras, incluyendo a, b y c, entre otras.
17. Evita abreviar “número”. De ser necesario (por ejemplo, en un cuadro) usa “Núm.” o “núm.”
18. Abreviatura de Estados Unidos de America: EUA (sin puntos)

PARA LA RESEÑA BIOGRÁFICA:

Se recomienda omitir la información sobre la adscripción de cada autor, ya que ésta aparece al inicio, después de los nombres de los autores

Debe proporcionarse la dirección de correo electrónico del autor de correspondencia. Las direcciones electrónicas de los demás autores son opcionales

CONSIDERACIONES SOBRE TECNICISMOS

Usar cursivas para los nombres científicos, pero no para sp., ssp., spp., aff. Usar abreviatura del género después de mencionar la especie por primera vez dentro de una misma sección del texto.

No usar mayúsculas (ni cursivas) cuando se castellanice el nombre de los taxa. Por ejemplo: cactáceas (no Cactáceas), pero sí Cactaceae; las opuntias (no las Opuntias), los cíclidos (no los Cíclidos)

Taxón: se aceptan los dos plurales, taxones y taxa, pero sólo una forma debe usarse consistentemente en todo el documento (excluyendo la literatura citada).

Nota sobre nombres de revistas que pueden causar confusión

- *Acta Zoológica Mexicana (nueva serie)*: *Zoológica* se escribe **con** acento, y el nombre incluye “(nueva serie)”
- *Acta Botanica Mexicana* el nombre es en latín, sin acento.